

2019



Sesión Informativa 2019
ESEF, el formato estándar europeo
Estrategias y soluciones

25 de Noviembre 2019

Estrategia y Soluciones

Pablo Navarro Salvador
Senior Manager – Regulatory & Compliance
Atos Spain

Lecciones Aprendidas derivadas de La adaptación y automatización del Reporte usando Estándares en España para cumplir con los **requerimientos regulatorios**.



IT Strategy

Afinar la arquitectura de reporte
Identificar componentes de valor y herramientas de mercado que mejoren la agilidad del reporte.



Regulatory Compliance

Actualizaciones Regulatorias
Mantenimiento de versiones, nuevas validaciones de Datos, normativa y taxonomías.



DPM Business Model

Metodología DPM.
Identificación de Modelo de Negocio usando estándares.
Análisis y Diseño de la agregación de Datos.



Process Automatization

Apoyándonos en estándares que simplifiquen y unifiquen el intercambio de información
Reducción de la ventana de tiempo dedicada al reporte.



Analytics

Validar la Calidad del Dato y reducir errores de cumplimiento
Mejorar la Gestión de Control de Versiones mediante el uso de herramientas y metodología ágil.
Garantizar la Trazabilidad del Dato



Governance and Negotiation

Estrategia del valor de los datos masivos de Solvencia II disponibles.
Mejora decisiones de Negocio desde la exposición al Riesgo medida.

Estrategia enfocada a soluciones estándar enfocada a una adopción ágil de los requerimientos regulatorios.



¿Por dónde empezar ?

- Disponibilidad y Captura de Datos, Agregación
- integración planificada de los orígenes de información.
- Elaboración de los modelos de reporte.
- Trazabilidad del Dato, seguimiento y gobierno de la información.
- Identificación de los estados contables y extensiones,
- Elaboración de calendario para etiquetado
- Selección de Plataformas y Soluciones
- Estimación de tiempos de Homologación (Legal, Riesgos, Seguridad, Certificaciones)
- Puesta en marcha e implantación
- Formación, transferencia de conocimiento y puesta en marcha del servicio integrado en la operativa diaria de la entidad.



Gracias por su atención.

xxx@xxxx.es

Xxxxxx